



MECTS

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

Regulament de ordine interioară

- anul școlar 2012/2013 -

Analizat și avizat în cadrul Consiliul Profesorat din
11.10.2012 și aprobat în cadrul Consiliul de
Administrație din 17.10.2012



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CUPRINS

- **CAPITOLUL I** - DISPOZIȚII GENERALE
- **CAPITOLUL II** - ORGANIZAREA LICEULUI TEORETIC BREZOI
- **CAPITOLUL III** - CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC BREZOI
- **CAPITOLUL IV** - CURRICULUM
- **CAPITOLUL V** - EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR
- **CAPITOLUL VI** - ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE
- **CAPITOLUL VII** - COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
- **CAPITOLUL VIII** – PĂRINȚII
- **CAPITOLUL IX** - PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
- **CAPITOLUL X** – ELEVII
- **CAPITOLUL XI** - MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR
- **CAPITOLUL XII** - DISPOZIȚII GENERALE
- **ANEXA 1** - COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINȚILOR



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament conține prevederi și norme privind organizarea și funcționarea activității de instruire și educație desfășurată în învățământul primar, gimnazial, liceal din cadrul Liceului Teoretic Brezoi, în conformitate cu dreptul fiecărei unități școlare de a-și elabora un regulament de ordine interioară, conform art. 14(1) din Codul muncii.

Art.2 - Regulamentul are drept temei *Statutul personalului didactic, Codul muncii (art.262(1), Legea 53/2003), Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, toate actele normative care reglementează activitățile din învățământ sau conținutul lor și reglează raporturile de muncă și anume: *Regulamentul de ordine și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar* aprobat de către O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005, *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Acesta este obligatoriu pentru toți angajații instituției. Orice abatere de la prevederile sale atrage după sine sancționarea disciplinară, precum și după caz, răspunderea materială, conform legislației în vigoare.

Prezentul regulament nu include prevederile legilor în vigoare care sunt obligatorii pentru toți cetățenii patriei noastre.

Art.3 - Activitatea de instruire și educație desfășurată în cadrul Liceului Teoretic Brezoi, va respecta principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului și ale Convenției privind Drepturile Copilului.

Art.4 - În incinta Liceului Teoretic Brezoi sunt interzise: crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor precum și a personalului didactic și nedidactic.



ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICEULUI TEORETIC BREZOI

Art.1 – Criterii de constituire a claselor

Liceul Teoretic Brezoi este o unitate școlară care organizează cursuri de zi pentru clasele I-XII. Instruirea și educarea elevilor se realizează în clase mixte. La clasele IX-XII sunt două specializări: matematică-informatică și filologie. Conform adresei M.E.C.I. nr.37747/16.07.2009 referitoare la efectivele de elevi pe clasă în anul școlar 2011-2012, la nivelul întregii unități, media pe clasă va fi de 25 elevi la învățământul gimnazial și liceal, respectiv 20 elevi la învățământul primar. La clasa I vin elevi din circumscripția școlară aferentă liceului nostru. Clasele a V-a se completează cu elevi proveniți de la școlile cu clasele I-IV din Săliște, precum și de la Școala nr.1, structură a Liceului Teoretic Brezoi. Clasele a IX-a se constituie în urma repartizării computerizate.

Art.2 - Limbile moderne studiate în liceu sunt: limba franceză și limba engleză.

Art.3 - Structura organizatorică a conducerii liceului este următoarea:

1. Directori

- prof. **Diaconescu Ilie**, director numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia nr. 749 din 30.08.2012 având drepturile și obligațiile stabilite prin ROFUÎP, art.17-24.

- prof. **Dobrin Ion**, director adjunct numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia nr. 750 din 30.08.2012, având drepturile și obligațiile stabilite prin ROFUÎP, art.26.

Răspund de următoarele domenii:

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ în gimnaziu și în școlile din subordine.
- Protecția muncii și PSI în liceu și școlile arondate.
- Inventarierea anuală a patrimoniului în liceu și școlile subordonate: Valea lui Stan și Școala nr.1.
- Modul de derulare a programului social „Bani de licen”.
- Organizarea și desfășurarea activității personalului de îngrijire și întreținere în liceu și școlile subordonate.

2. Consiliul de Administrație

- Diaconescu Ilie – președinte
- Dobrin Ion – director adjunct
- Efrim Mihaela – profesor - fizică
- Burlan – Mitu Olivia – profesor - matematică
- Chima Vasile – consilier educativ
- Mosor Gheorghe – profesor - geografie
- Dumitrescu Gheorghe - reprezentantul Consiliului Local
- Schell Robert – Primarul orașului Brezoi
- Duț ă Aurora – președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Coroceă Ștefania – reprezentantul Comitetului de Părinți
- Balea Ana Maria – reprezentantul Consiliului elevilor
- Bubu Artemiza – contabil șef – Observator
- Roman Roxana – reprezentantul sindicatului "Spiru Haret" - Observator



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

Sarcinile membrilor Consiliului de Administrație:

-  **Dobrin Ion și Mihaela Efrim** – organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructiv-educative în intervalul orar 8-13, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală, atât al cadrelor didactice cât și al elevilor.
-  **Duț ă Aurora și Chima Vasile** – organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților educative în intervalul orar 13-19, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală, atât al cadrelor didactice cât și al elevilor.
-  **Coroceș tefania** – organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructiv-educative de la Școala Valea lui Stan, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală, atât al cadrelor didactice cât și al elevilor.
-  **Dumitrescu Gheorghe** – coordonarea activităților ce se desfășoară la Școala nr. 1 Brezoi.
-  **Chima Vasile** – secretarul C.A.
-  **Mosor Gheorghe** – elaborarea deciziilor și verificarea modului în care se desfășoară programele de ajutor social.
-  **Burlan Mitu Olivia Simona** – supravegherea modului în care se respectă regulamentul de ordine interioară în rândul elevilor, precum și informarea acestora în legătură cu anumite proiecte privind cariera, parteneriate, evenimente.
-  **Chima Vasile Marian** (liceu) – responsabili Arie curriculară Consiliere și orientare/Dirigenție.

3. Comisia pentru Curriculum

1. Diaconescu Ilie – preș edinte
2. Cărpătorea Gabriela – responsabil comisie metodică Limba și literatura română;
3. Militaru Maria - responsabil comisie metodică Limbi moderne;
4. Iosif Maria - responsabil comisie metodică Matematică – Informatică;
5. Efrim Mihaela - responsabil comisie metodică Fizică – Chimie – Biologie;
6. Mosor Gheorghe - responsabil comisie metodică Om și societate;
7. Coroceș tefania - responsabil comisie metodică Arte – Educație fizică;
8. Vlad Mirela - responsabil comisie metodică învăț ători;
9. Chima Vasile (liceu) și Dumitrescu Elena (gimnaziu) - responsabili comisie metodică Consiliere și Orientare

3.1 Comisia metodică de limba și literatura română

1. Cărpătorea Gabriela – responsabilul comisiei
2. Mănescu Constantin
3. Cărmici Maria Mirela
4. Dina Mădălina
5. Ionescu Maria
6. Boangiu Anamaria Iuliana
7. Georgescu Aida.

3.2 Comisia metodică de limbi străine

1. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

2. Stanca Olimpia – prof. lb. franceză
3. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză – responsabil
4. Bîrsan Ana Maria Loredana – prof. lb. engleză
5. Georgescu Aida – prof. lb. engleză
6. Boangiu Anamaria Iuliana – prof. lb. franceză

3.3 Comisia de Matematică și Informatică

1. Iosif Maria – responsabil
2. Bota Luiza Maria
3. Burlan Mitu Olivia Simona
4. Ene Claudiu – prof. informatică
5. Ceaușu Cristina – prof. informatică

3.4 Comisia metodică de Fizică/Chimie/Biologie

1. Ruxanda Constantin – prof. chimie
2. Efrim Mihaela – prof. fizică - responsabil
3. Brănescu Cristian – prof. fizică
4. Teodosescu Elena – prof. biologie
5. Dumitrescu Irina – prof. biologie.

3.5 Aria curriculară Om și societate

1. Mosor Gheorghe – responsabil
2. Dumitrescu Elena – prof. istorie
3. Diaconescu Ilie – prof. istorie
4. Manta Mihai – prof. istorie
5. Jianu Cătălina – prof. cultură civică
6. Brătioiu Sebastian – prof. socio-umane
7. Dinescu Ana Maria – prof. geografie
8. Buican Constantin – prof. geografie
9. Duță Aurora – prof. religie
10. Chima Vasile Marian – prof. religie

3.6 Aria curriculară Arte și Educație fizică și sport

1. Iosif Ion – prof. educație plastică
2. Coroceșteanu Ștefania – prof. educație tehnologică - responsabil
3. Dobrin Ion – prof. ed. fizică
4. Dobrin Maria – prof. ed. fizică
5. Trăistaru Ion Dragoș – prof. ed. fizică
6. Feraru Constantin – prof. muzică

3.7 Aria curriculară Consiliere și orientare

1. Dumitrescu Elena – gimnaziu
2. Chima Vasile Marian – liceu

3.8 Comisia metodică a învățătorilor

1. Vlad Mirela – responsabil



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

2. Roman Roxana Elena
3. Angheluș Iulia
4. Butolo Octavian
5. Daneș Rodica
6. Mănescu Elena
7. Fereștean Veronica

4. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței elevilor și notarea ritmică a elevilor

1. Dobrin Ion – dir. adj.
2. Stanca Olimpia Paraschiva – prof. lb. franceză
3. Ruxanda Constantin – prof. chimie – responsabil
4. Manta Mihai – prof. istorie
5. Vlad Mirela – învățător
6. Huțșoru Crina Maria – secretar șef
7. Bubu Maria Artemiza – contabil șef

5. Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

1. Diaconescu Ilie – director
2. Dobrin Ion – director adjunct
3. Stanca Olimpia Paraschiva – prof. lb. franceză
4. Mosor Gheorghe – prof. geografie
5. Chima Vasile – consilier educativ
6. Dina Elena Mădălina – lider sindicat
7. Comandaș u Elena - învățător
8. Duță Aurora – președinte comitet părinți
9. Tomescu Elena – consilier psihopedagogic
10. Huțșoru Crina Maria – responsabil personal didactic auxiliar
11. Marinescu Maria – reprezentant al Consiliului elevilor

6. Comisia pentru evidența concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale și a concediilor fără plată

1. Dobrin Ion – dir. adj.
2. Dobrin Maria – prof. ed. Fizică
3. Huțșoru Crina- secretar șef
4. Ruxanda Constantin – prof. chimie

7. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi

1. Duță Aurora – prof. religie – responsabil
2. Vlad Mirela – învățător
3. Roman Roxana Elena – învățător
4. Mihai Manta – prof. Istorie
5. Țolea Nicoleta Carmen – învățător



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

6. Petroș el Andreea – învăț ător
7. Croce Carmen – învăț ător.

8. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea rechizitelor școlare pentru elevi

1. Mosor Gheorghe – prof. geografie – responsabil
2. Bubu Maria Artemiza – contabil șef
3. Predescu Cristina Maria – laborant

9. Comisia de angajare și promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic

1. Diaconescu Ilie – director
2. Dobrin Ion – director adjunct
3. Ruxanda Constantin – prof. chimie
4. Mosor Gheorghe – prof. geografie
5. Dumitrescu Elena – prof. istorie
6. Bubu Maria Artemiza – contabil șef

10. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”

1. Dobrin Ion – dir. adj.
2. Mosor Gheorghe – prof. Geografie – responsabil
3. Bubu Maria Artemiza – contabil șef
4. Chima Vasile – consilier educativ
5. Huțșoru Crina Maria – secretar șef
6. Nicolae Dana – asistent social

11. Comisia pentru actualizarea dosarelor personale ale angajaților unității de învățământ

1. Angheluș Iulia – învățător
2. Dumitrescu Elena – prof. istorie
3. Bîrsan Ana Maria Loredana – prof. lb. engleză - responsabil

12. Comisia pentru actualizarea cauzelor privind pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente școlare

1. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
2. Ruxanda Constantin – prof. chimie - responsabil
3. Ioil Radu – administrator
4. Ene Claudiu – prof. informatică
5. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză

13. Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență

1. Diaconescu Ilie – director – preș edinte
2. Cîrmici Mirela – prof. limba română – responsabil
3. Stanca Olimpia Paraschiva – prof. Istorie
4. Ionescu Maria – prof. limba latină
5. Bota Luiza Maria – prof. matematică



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

14. Comisia de reexaminare în vederea încheierii situațiilor școlare a elevilor declarați amânați

1. Stanca Olimpia Paraschiva – prof. lb. franceză
2. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
3. Manta Mihai – prof. istorie

15. Comisia de perfecționare metodico-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

1. Diaconescu Ilie – director – preș edinte
2. Manta Mihai – prof. istorie – responsabil
3. Mosor Gheorghe – prof. geografie
4. Jianu Cătălina – prof. documentarist

16. Comisia în vederea susținerii examenelor de corigență

1. Diaconescu Ilie – director – preș edinte
2. Dina Mădălina – prof. lb. română
3. Botă Luiza – prof. matematică
4. Cărpătorea Gabriela – prof. lb. română
5. Mosor Gheorghe – prof. geografie

17. Comisia pentru întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor postului

1. Dobrin Ion – director adjunct
2. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză - responsabil
3. Dumitrescu Gheorghe – învățător
4. Manta Mihai – prof. istorie

18. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

1. Burlan Mitu Olivia Simona – coordonator
2. Efrim Mihaela – prof. fizică
3. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
4. Șerbănoiu Adrian – prof. matematică
5. Duță Aurora – reprezentantul Comitetului Părinților
6. Dumitrescu Gheorghe – reprezentantul Consiliului Local
7. Roman Roxana – reprezentantul sindicatului "Spiru Haret" - observator
8. Marinescu Maria Andreea – reprezentantul Consiliului elevilor

19. Comisia de elaborare a schemelor orare

1. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză - responsabil
2. Dobrin Ion – prof. ed. Fizică
3. Ruxanda Constantin – prof. chimie
4. Predescu Cristina Maria – laborant

20. Comisia pentru activități educative școlare și extrașcolare

1. Chima Vasile – prof. religie



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

2. Dumitrescu Elena – prof. istorie

21. Comisia pentru organizarea concursurilor școlare și a competițiilor sportive

1. Diaconescu Ilie – director
2. Dobrin Ion – director adjunct - responsabil
3. Mosor Gheorghe – prof. geografie
4. Iosif Ion – prof. ed. plastică
5. Daneș Rodica – învățător
6. Petroșel Andreea – învățător

22. Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educaționale

1. Diaconescu Ilie – director
2. Dobrin Ion – dir. adj.
3. Chima Vasile – consilier educativ
4. Jianu Cătălina – prof. documentarist
5. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză
6. Șerbănoiu Adrian – prof. matematică
7. Georgescu Aida – prof. lb. engleză

23. Comisia pentru prevenire și combaterea violenței în mediul școlar

1. Dobrin Ion – director adjunct
2. Iosif Maria – prof. matematică – responsabil
3. Ene Claudiu – prof. informatică
4. Brătioiu Sebastian – prof. socio-umane
5. Chima Vasile – consilier educativ
6. Tomescu Elena – consilier psihopedagogic
7. Chirca Ana – medic școlar
8. Guiu Constantin – polițist de proximitate

24. Comisia de apărare împotriva incendiilor

1. Mănescu Constantin – prof. lb. română
2. Dobrin Maria – prof. educație fizică
3. Trăistaru Dragoș – prof. educație fizică
4. Dinescu Ana Maria – prof. geografie
5. Ene Claudiu – prof. informatică – responsabil

25. Comisia de securitate, sănătate în muncă și protecția muncii

1. Diaconescu Ilie – director
2. Brănescu Cristian – prof. fizică – responsabil
3. Mihai Manta – prof. istorie
4. Dina Mădălina – prof. lb. română



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

5. Tomescu Elena – consilier psihopedagog
6. Petroșel Andreea – învățător

26. Comisia pentru protecția civilă și apărare în caz de dezastre

1. Ruxanda Constantin – prof. chimie – responsabil
2. Dumitrescu Irina – prof. biologie
3. Trăistaru Dragoș – prof. ed. fizică

27. Comisia pentru desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă

1. Diaconescu Ilie – director
2. Dobrin Ion – director adjunct
3. Stanca Olimpia Paraschiva – prof. lb. franceză
4. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
5. Mosor Gheorghe – prof. geografie

28. Comisia de casare pentru activele fixe și pentru materialele de natura obiectelor de inventar

1. Bubu Artemiza – contabil șef – responsabil
2. Ioil Radu – administrator
3. Predescu Cristina – laborant

29.. Comisia de înscriere a elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a în învățământul liceal

1. Iosif Ion – prof. ed. plastică
2. Mănescu Constantin – prof. limba română
3. Mosor Gheorghe – prof. geografie
4. Ene Claudiu – prof. informatică
5. Huțușoru Crina – secretar șef

30. Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare

1. Mosor Gheorghe – prof. geografie – responsabil
2. Dobrin Maria – prof. ed. fizică
3. Jianu Cătălina – documentarist

31. Comisia pentru elaborarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor și a sarcinilor acestora

1. Dobrin Ion – dir. adj.
2. Ene Claudiu – prof. informatică
3. Mănescu Constantin – prof. lb. română

32. Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice

1. Ceaușu Cristina – prof. informatică
2. Burlan Mitu Olivia Simona – prof. matematică
3. Efrim Mihaela – prof. fizică

33. Comisia pentru proiecte educaționale, parteneriate și programe europene



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

1. Efrim Mihaela – prof. fizică – responsabil
2. Jianu Cătălina – prof. documentarist
3. Mitu Burlan Simona – prof. matematică
4. Dina Elena Mădălina – prof. lb. română
5. Militaru Maria – prof. lb. engleză
6. Bârsan Loresana – prof. engleză
7. Chima Vasile Marian – prof. religie

34. Secretarul Consiliului Profesorat

1. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză

35. Comisia de recepție a bunurilor

1. Huțșoru Crina – secretar șef
2. Ioil Radu – administrator/magazioner
3. Predescu Cristina – laborant

36. Comisia pentru pregătirea examenelor naționale (Evaluare națională și bacalaureat)

1. Diaconescu Ilie – președinte
2. Burlan Mitu Olivia Simona – prof. matematică
3. Mănescu Constantin – prof. lb. română
4. Cărpătorea Gabriela – prof. lb. română
5. Cîrmici Mirela – prof. lb. română
6. Iosif Maria – prof. matematică
7. Botă Luiza – prof. matematică
8. Militaru Maria – prof. lb. engleză
9. Dumitrescu Irina . prof. biologie
10. Mosor Gheorghe – prof. geografie
11. Huțșoru Crina – secretar șef
12. Ene Claudiu – prof. informatică

37. Comisia de educație rutieră

1. Butolo Octavian – învățător
2. Coroce Ștefania – prof. ed. tehnologică
3. Chima Vasile Marian – prof. religie

38. Comisia de achiziționare a materialelor didactice

1. Diaconescu Ilie – prof. istorie
2. Efrim Mihaela – prof. fizică
3. Brănescu Cristian – prof. fizică
4. Ruxanda Constantin – prof. chimie
5. Teodosescu Elena – prof. biologie
6. Jianu Cătălina – documentarist
7. Mănescu Constantin – prof. lb. română
8. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
9. Dobrin Ion – prof. ed. fizică
10. Vlad Mirela – învățător



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

11. Bubu Artemiza – contabil șef
12. – economistă

39. Serviciul secretariat

1. Huțșoru Crina – secretar șef

40. Serviciul contabilitate

1. Bubu Artemiza – contabil șef
2. Ionescu Cristina - contabil

42. Laborant

1. Predescu Cristina – laborant

43. Centrul de documentare și informare

1. Jianu Cătălina – documentarist

44. Serviciul administrativ

1. Ioil Radu – administrator

45. Personal de întreținere

1. Lazăr Ilie – muncitor
2. Bornan Constanța – îngrijitor
2. Băcanu Dochia – îngrijitor
3. Dumitra Filofteia – îngrijitor
4. Chitu Maria – îngrijitor

Art.4 - Organizarea timpului de lucru în școală

Pe compartimente:

1. Programul de lucru al secretariatului este: 8-16; 12-20
2. Programul de lucru al serviciului de contabilitate: 8-16
3. Programul documentaristului este 7,30 – 15,30
4. Programul de lucru al îngrijitoarelor și muncitorului de întreținere și reparații: 6,45 - 14,45; 13,30 - 21,30.
5. Cursurile școlare se desfășoară în două schimburi cu ore de 50 de minute și pauze de 10 minute (excepție pauza mare de 15 minute, dimineața a 945 – 10.00, după-amiază 15.45-16.00), conform orarului școlii. Este interzisă intrarea elevilor pe ușa de acces a cadrelor didactice. Toate activitățile se vor desfășura după programul stabilit de conducerea școlii. Nerespectarea programului precum și întârzierea și absențele se sancționează în conformitate cu prevederile legale.

Anul școlar 2012-2013 începe pe data de 01.09.2012, se încheie pe data de 31.08.2013 și se structurează pe două semestre, după cum urmează: precizări privind accesul în școală al cadrelor didactice, elevi și vizitatori.

Semestrul I

Cursuri: luni, 17 septembrie 2012 – vineri, 21 decembrie 2012.

În perioada 05-11 noiembrie 2012, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.



MECTS

ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ - anul școlar 2012-2013 -

Vacanța de iarnă: sâmbătă, 22 decembrie 2012 – duminică, 13 ianuarie 2012.

Semestrul al II-lea

Cursuri: luni, 14 ianuarie 2013 – vineri, 5 aprilie 2013. Vacanța de primăvară: sâmbătă, 6 aprilie 2013 – duminică, 14 aprilie 2013.

Cursuri: luni, 15 aprilie 2013 – vineri, 21 iunie 2013.

Vacanța de vară: sâmbătă, 22 iunie 2013 – duminică, 15 septembrie 2013. În zilele libere prevăzute de lege nu se organizează cursuri. Tezele de pe semestrul I al anului școlar 2012-2013 se susțin, de regulă, până la data de 30 noiembrie 2012. Tezele de pe semestrul al II-lea al anului școlar 2012-2013 se susțin, de regulă, până la data de 25 mai 2013.

Art.5 - Serviciul pe școală

1. Fiecare clasă face de serviciu pe școală, în ordinea programării ei de către responsabilul comisiei serviciului pe școală – excepție făcând clasele I și a V-a.
2. În timpul orelor de curs se închide ușa de la intrarea elevilor.
3. Personalul didactic efectuează serviciul pe școală conform graficului.

5.1. Atribuțiile profesorului de serviciu

- Se prezintă la școală, cu 30 de minute înaintea începerii cursurilor și își încheie misiunea după finalizarea tuturor activităților din programul zilei/perioadei respective.
- Activitatea se desfășoară în mijlocul elevilor, în pauze, înainte și după ore.
- Asigură ordinea și disciplina în clase, cabinete, culoare și în curtea școlii.
- Iau toate măsurile regulamentare în vederea menținerii ordinii și disciplinei.
- Propune elevii vinovați de abateri disciplinare dirigintelui și conducerii liceului.
- Informează diriginții despre neregulile din clasa acestora.
- Antrenează și controlează elevii de serviciu pentru ca aceștia să se achite de sarcinile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară a școlii.
- Răspunde de asigurarea securității documentelor școlare.
- Previne fuga elevilor de la ore și interzice intrarea în unitate a persoanelor străine, mai ales a celor care pot avea asupra elevilor influențe negative.
- Urmărește respectarea strictă a timpului afectat orelor și pauzelor dintre acestea.
- În timpul iernii verifică asigurarea cu căldură a tuturor sălilor de clasă.
- Urmărește să nu se desfășoare în școală activități nespecifice și neadmise în astfel de situații: comerț, politică.....
- În absența directorului școlii ia măsurile care se impun pentru soluționarea aspectelor solicitate prin note telefonice sau care se transmit prin alte mijloace.
- Neefectuarea serviciului pe școală afectează calificativul de la sfârșitul anului școlar.
- Predarea serviciului se face pe bază de proces-verbal, unde se consemnează neregulile constatate.

5.2. Atribuțiile elevului de serviciu în școală sunt următoarele:

- Se prezintă cu 15 minute înaintea începerii programului și rămân în activitate până la terminarea ultimei ore de curs (sau până la sosirea elevului de serviciu din schimbul de după amiază).
- Legitimează și înregistrează toate persoanele străine care intră în localul școlii.
- Dă relații despre prezența profesorilor și a elevilor în localul școlii.



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ - anul școlar 2012-2013 -

- ✚ Asigură semnalizarea sonoră (clopoșelul) a începerii și sfârșitului lecțiilor, conform programului școlar.
- ✚ Poartă banderola/ecusonul elevului de serviciu.
- ✚ Nu au voie să părăsească în timpul serviciului locul stabilit pentru elevul de serviciu.
- ✚ Aduc la cunoștința profesorului de serviciu și conducerii școlii cazurile de chiul de la ore, precum și orice problemă deosebită care are loc în timpul serviciului lor.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC BREZOI

Art.1 - Conducerea în Liceul Teoretic Brezoi este asigurată în conformitate cu prevederile Art.96 și Art.97 din Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare..

Art.2 - În Liceul Teoretic Brezoi directorul și directorii adjuncți îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului.

CAPITOLUL IV

CURRICULUM

Art.1 - Schema orară a Liceului Teoretic Brezoi are în vedere planurile-cadru elaborate de M.E.C.T.S., în conformitate cu proiectul managerial și curricular pe care îl realizează.

Art. 2 - Numărul de ore pentru disciplinele obligatorii și cele opționale se vor stabili în funcție de:

- ✚ Utilizarea resurselor umane și materiale.
- ✚ Interesele elevilor.
- ✚ Pregătirea personalului didactic.
- ✚ Cerințele părinților.
- ✚ Interesele și legăturile cu factorii de decizie ai comunității locale.

Art.3 - Numărul total de ore din schema orară stabilită de școală nu trebuie să depășească numărul maxim de ore pe săptămână indicat de planul-cadru.

Art.4 - Consiliul pentru curriculum elaborează un proiect curricular prin care se stabilește oferta curriculară a școlii.

Art.5 - Oferta liceului pentru anul școlar următor va fi făcută publică și va fi prezentată elevilor la sfârșitul semestrului întâi al anului școlar în curs.



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

Art.6 - Elevii din fiecare clasă vor consulta lista opțiunilor prezentate în oferta curriculară a școlii și vor prezenta în scris, la secretariatul școlii, opțiunile lor pentru anul școlar următor, până în luna aprilie a anului școlar în curs.

CAPITOLUL V

EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

Art.1 - Principiul ritmicității notării va fi respectat pe tot parcursul semestrelor, conform S.N.E.E. și reglementărilor M.E.C.T.S.

Art.2 - Instrumentele de evaluare vor respecta criteriile de vârstă, disponibilitățile afective și cognitive ale fiecărui elev, precum și specificul fiecărei discipline.

Art.3 - Notele se comunică elevilor și se trec în documente școlare corespunzătoare.

CAPITOLUL VI

ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art.1 - La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, menționându-se cazurile de exmatriculare sau abandon școlar. De asemenea, vor completa procesul verbal de la sfârșitul catalogului.

Art.2 - Dirigintele clasei va convoca la sfârșitul fiecărui semestru Consiliul Profesorat al clasei pentru stabilirea notei la purtare a elevilor. Propunerile pentru notele sub 7 se validează în Consiliul Profesorat.

Art.3 - Elevii care obțin media anuală sub 5 la unul sau două din obiectele de studiu sunt declarați corigenți.

Art.4 - Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină. Profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, scutit medical în semestrul ... sau scutit medical în anul școlar ..., specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, având însă încălțăminte adecvată pentru sala de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare. În timpul orei de educație fizică și sport, elevii scutiți medical,



MECTS



ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

pentru o firească integrare în colectiv, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare etc.

Art.5 - Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive :

- Au absentat, motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat din cauza unor afecțiuni grave, menționate în documente medicale sau din alte cauze pe care Consiliul Clasei le apreciază ca fiind justificative, condiția fiind ca, după revenirea la școală, aceștia să participe la cursuri și să poată fi evaluați.
- Au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri sau concursuri.
- Au beneficiat de o bursă de studiu în străinătate recunoscută de M.E.C.T.
- Au urmat studiile pentru o perioadă determinată de timp în alte țări.

Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele două săptămâni de la revenirea în școală. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea sau amânați anual se va face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigență. Elevii amânați care nu promovează la una sau la doua discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigență.

Art.6 - Sunt declarați repetenți:

- Elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de doua discipline de învățământ.
- Elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6.
- Elevii care nu se prezintă la examen sau nu promovează la cel puțin o disciplină.
- Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.
- Elevii exmatriculați cu drept de reînscrisere.

Art.7 - Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta, în limitele efectivului de 30 de elevi pe clasă. În situația în care formațiunile de studiu sunt constituite la limita maximă prevăzută de lege și școlarizarea nu se poate realiza cu respectarea limitei de 30 de elevi pe clasă, efectivul maxim poate fi depășit cu unu, doi elevi pe clasă. Pentru elevii declarați repetenți la sfârșitul primului an de studiu reînscriserea se poate și peste cifra de școlarizare aprobată, de regulă în limita efectivului de 30 de elevi pe clasă.

Excepțiile de la regulă se analizează și se aprobă, în situații speciale, de către inspectoratul școlar.

Art.8 - În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art.9 - Elevul care nu frecventează cursurile de zi ale unei clase din învățământul obligatoriu, depășind cu mai mult de doi ani vârsta clasei respective, se află în situația de abandon școlar. Elevul



MECTS



ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

aflat în situația de abandon școlar poate fi înscris, la cerere, în forme de învățământ seral, cu frecvență redusă, sau la distanță pentru care se constituie formațiuni aparte.

Art.10 - Tinerii care au depășit vârsta școlară cu mai mult de patru ani își pot completa educația de bază prin parcurgerea unor programe de tip „*A doua șansă*”, conform metodologiei M.E.C.T.

Art.11 - Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali, de către diriginți în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Pentru elevii amânați sau corigenți, dirigintele comunică părinților/tutorilor legali în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare. Situația școlară anuală a tuturor elevilor, cu specificarea legii generale, se afișează la avizierul unității de învățământ, în termen de 3 zile de la încheierea cursurilor.

CAPITOLUL VII

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.1 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

1. Burlan Mitu Olivia Simona – coordonator
2. Efrim Mihaela – prof. fizică
3. Mihăescu Gheorghe – prof. lb. franceză
4. Șerbănoiu Adrian – prof. matematică
5. Duță Aurora – reprezentantul Comitetului Părinților
6. Dumitrescu Gheorghe – reprezentantul Consiliului Local
7. Roman Roxana – reprezentantul sindicatului "*Spiru Haret*" - observator
8. Marinescu Maria Andreea – reprezentantul Consiliului elevilor

Art.2 - Comisia are următoarele atribuții: elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

- a) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară.
- b) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- c) Cooperează cu Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alți agenți și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

- d) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de asigurare a calității în învățământul preuniversitar sau a M.E.C.T. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

CAPITOLUL VIII

PĂRINȚII

Art.1 - Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei.

Se compune din trei persoane: un președinte și trei membri. Are următoarele atribuții:

- Ajută dirigințele în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară.
- Sprijină dirigințele în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională.
- Sprijină dirigințele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.
- Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei.
- Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă sau din școală.
- Sprijină conducerea unității de învățământ și dirigințele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

Art.2 - Componența consiliului reprezentativ al părinților se află în anexa 1.

Are următoarele atribuții:

- Propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților.
- Propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii - CDS.
- Identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de Administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora.
- Sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local.
- Susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților anuale.
- Susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale.

Art.3 - Poate atrage resurse financiare extrabugetare care vor fi utilizate pentru:

- Modernizarea și menținerea patrimoniului unității, a bazei materiale și sportive;
- Acordarea de premii și de burse elevilor;
- Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu o situație materială precară.



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CAPITOLUL IX

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1 - Personalul din învățământ are obligația să sesizeze instituțiile publice de asistență socială, educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

Art.2 - Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.

Art.3 - Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

Art.4 - Personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale sau să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii.

Art.5 - Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității și funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate.

Art.6 - Secretariatul asigură permanență pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

Art.7 - Serviciul de contabilitate asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activităților financiar-contabile ale unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Contabilitatea îndeplinește orice sarcini financiar-contabile încredințate de director sau stipulate expres în actele normative.

Art.8 - Serviciul de administrație este subordonat directorului unității de învățământ, iar administratorul răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie. Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât în cele necesare unității de învățământ.

Art.9 - Laborantul este subordonat directorului unității de învățământ și responsabilului catedrei de științe și titularilor disciplinelor: chimie, fizica și biologie. Răspunde de gestiunea laboratoarelor, ținând o evidență clară a materialului existent în laboratoare în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare și se achită de toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art.10 - Documentaristul este subordonat directorului unității de învățământ și funcționează având ca obiective cele trecute în fișa postului.



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CAPITOLUL X

ELEVII

Art.1 - Elevii trebuie să frecventeze cursurile școlare și să participe la toate activitățile existente în programul unității de învățământ.

Art.2 - Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei. Elevii sunt obligați să frecventeze cursurile școlare în mod regulat și să desfășoare toate activitățile după programul stabilit de conducerea școlii. La începutul fiecărei ore, profesorii sunt datori să facă controlul prezenței elevilor. Elevii care nu se află în clasă la intrarea profesorului sunt considerați absenți la oră și notați ca atare de către cadrul didactic respectiv.

Absențele datorate îmbolnăvirii, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate dacă se prezintă următoarele acte:

- Adeverință eliberată de medicul de familie sau certificat medical eliberat de spitalul unde a fost internat, avizat de medicul de familie și de medicul cabinetului școlar;
- Cerere scrisă de părinte, adresată directorului și aprobată de acesta în urma consultării cu dirigintele sau învățătorul clasei;
- Motivarea absențelor se face de către diriginte/învățător în ziua prezentării actelor, care să nu depășească termenul de șapte zile de la ultima zi de absență;
- Actele vor fi păstrate de către diriginte/învățător pe tot parcursul anului școlar.

Art.3 - Este interzis elevilor :

- Să distrugă documentele școlare precum cataloage, carnetul de elev, foi matricole etc.
- Să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ
- Să aducă și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea internațională a țării, care cultivă violența și intoleranța
- Să organizeze sau să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor
- Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ
- **Să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara acesteia droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc**
- Să introducă în școală arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului de învățământ
- Să aibă ținută, comportament și atitudini ostentative și provocatoare
- Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportamentul față de colegi și de personalul unității de învățământ
- Să posede, sa difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic
- **Să pătrundă în incinta școlii cu telefoane mobile**
- Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive

Art.4 - Elevii care obțin rezultate remarcabile pot primi următoarele recompense:

- Evidențiere în fața colegilor și a profesorilor
- Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților



ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

- Burse de merit, de studii
- Premii, diplome, medalii
- Recomandare pentru trimiterea cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil în țară sau în străinătate
- Premiul de onoare al unității de învățământ

Art.5 - Sancțiuni:

Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile în vigoare, regulamentul școlar, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- **Observația individuală**
- **Mustrea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral**
- **Mustrare scrisă**
- **Retragerea temporară sau definitivă a bursei**
- **Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile**
- **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală**
- **Mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ**
- **Preavizul de exmatriculare**
- **Exmatricularea**

(Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, OMEC 4925 /2005, **art. 118-134.**)

Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentanților legali:

- Observația individuală** constă în dojenirea elevului. Sancțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director. Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.
- Mustrea în fața clasei și/sau în fața consiliului profesoral** constă în dojenirea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovada de îndreptare atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu-și schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare
- Mustrea scrisă** constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător/director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal sub semnătură. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare
- Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- Eliminarea de la cursuri** pe o perioadă de 3-5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilă, de către director, la propunerea consiliului clasei. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate motivate și sunt consemnate în catalogul clasei. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului și de asemenea în raportul consiliului clasei la sfârșitul anului școlar. Această sancțiune nu se aplică elevilor de clasele I-IV. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.



MECTS

ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

- f) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă** se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii de către diriginte/învățător și director, părinte/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau anului școlar. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- g) **Preavizul de exmatriculare** se întocmește în scris de diriginte sau director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 ore la diferite discipline sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sub semnătură. Semnătura se aplică elevilor din învățământul liceal și profesional cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului și a anului școlar. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- h) **Exmatricularea** constă în eliminarea până la sfârșitul anului școlar a elevului din unitatea de învățământ în care a fost înscris. Exmatricularea poate fi:
1. Exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu.
 2. Exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ.
 3. Exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.
- a) **Exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul următor, în aceeași unitate de învățământ** și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior pentru abateri grave prevăzute în prezentul regulament sau apreciate ca atare de către Consiliul profesoral al unității de învățământ. Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar. Sancțiunea se aprobă în Consiliul profesoral prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea în prealabil a avizului de exmatriculare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorelui legal sau elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură de către dirigințele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.
- b) **Exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ** se aplică elevilor din învățământul secundar superior pentru abateri deosebit de grave apreciate ca atare de către Consiliul profesoral. Aplicarea sancțiunii se aprobă de către Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei sau a directorului. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorelui legal sau elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură de către dirigințele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.
- c) **Exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere**, pentru o perioadă de timp, se aplică elevilor din învățământul secundar superior pentru abateri deosebit de grave. Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către M.E.C.T.S., la propunerea motivată a Consiliului profesoral. Sancțiunea se consemnează în registrul de



MECTS

ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

procese verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către M.E.C.T.S., în scris, sub semnătură, părintelui/tutorei legal sau elevului dacă acesta a împlinit 18 ani. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.

Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată (muștrare în fața clasei, muștrare scrisă, retragerea bursei și eliminarea de la cursuri 3-5 zile) dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii se pot anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Criterii de stabilire a notei la purtare

- **Învățământul obligatoriu**

Număr de absențe nemotivate	Puncte scăzute la purtare	Sancțiunea
Între 15 – 25 absențe nemotivate	1 punct	Mustrare scrisă.
Între 26 – 45 absențe nemotivate	2 puncte	Mustrare scrisă și retragerea temporară a bursei.
Între 46 – 60 absențe nemotivate	3 puncte	Mustrare scrisă și retragerea definitivă a bursei.
Între 61 – 90 absențe nemotivate	4 puncte	Eliminarea de la cursuri între 3-5 zile, mutare disciplinară la o clasă paralelă.
Între 91 – 120 absențe nemotivate	5 puncte	Mutare disciplinară la o altă clasă sau școală/eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile și comunicarea scrisă la Poliție pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și părinților/tutorilor lor.
Peste 120 absențe nemotivate	Peste 6 la purtare	Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile și comunicarea scrisă la Poliție și Direcția pentru protecția copilului pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și Părinților/tutorilor lor.

• **Învățământul LICEAL – ciclul superior (cls. XI-XII)**

Număr de absențe nemotivate	Puncte scăzute la purtare	Sanctiunea
Între 10 – 19 absențe nemotivate	1 punct	Mustrare scrisă, retragerea temporară/definitivă a bursei.
Între 20 – 29 absențe nemotivate sau la 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar	2 puncte	Preaviz de exmatriculare, se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.
Între 30 – 40 absențe nemotivate sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină	3 puncte	Retragerea definitivă a bursei/ Eliminarea de la cursuri între 3-5 zile.
Peste 40 absențe nemotivate.	4 puncte	Exmatricularea cu drept de reînscrisere la aceeași unitate de învățământ sau la alta. Sanctiunea se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

Observații: dacă un elev are peste 50% absențe motivate la un obiect, situația la obiectul respectiv rămâne neîncheiată.

Extras din Procedura Operațională privind Stabilirea Mediei la Purtare

NR	ABATERI	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
1	ÎNTÂRZIERE LA ORĂ	Observație individuală + absență	Absențe în catalog + scăderea notei la purtare
2	ABSENȚĂ NEMOTIVATĂ LA ORE	Absență în catalog	
3	COPIAT	- refacerea temei - test: penalizare nota 1	Acordarea notei 1 la fiecare încercare
4	ȚINUTĂ INDECENTĂ	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1p
5	FOLOSIREA TELEFONULUI MOBIL ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1p
6	IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENTE, BĂTAIE	*Discuție cu elevul și părinții Mustrare în fața clasei	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte Eliminare de la cursuri: program special la

		Scăderea notei la purtare cu 1-3 p	cabinetul de consiliere / biblioteca școlii Exmatriculare – elevii din ciclul superior
7	INTRODUCEREA ȘI UTILIZAREA ÎN ȘCOALĂ A ARMELOR ALBE	Discuție cu elevul și părinții Muștrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1-4 p	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte Eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere / biblioteca școlii Exmatriculare – elevii din ciclul superior
8	FUMAT	*Discuție cu părinții elevului	Scăderea notei la purtare cu 1 punct
9	FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS	*Discuție cu elevul și părinții	Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1 punct
10	DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Plata pagubelor	Plata pagubelor Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
11	REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Discutarea cazului în Consiliul Profesorat	Mustrare în fața clasei Scăderea notei la purtare cu 1 punct
12	ȚINUTĂ NEADECVATĂ	Observație individuală Informarea părinților	Mustrare în fața clasei Interzicerea accesului în școală/absențe, până la remedierea situației
13	DERANJAREA OREI DE CURS	Observație individuală Consiliere psihopedagogică Ascultarea elevului la oră	Mustrare în fața clasei Discuție cu părinții Scăderea notei la purtare
14	IMPLICAREA ÎN ACȚIUNI CARE ATING RENAMELE LICEULUI	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 p.	Mutarea disciplinară la alta școală

Art. 6 - Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase. În cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, iar în caz de imposibilitate achită contravaloarea acestuia. Pentru aceste abateri elevii pot fi sancționați în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament. Contestația împotriva sancțiunilor prevăzute se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

Art.7 - Îndatoririle elevilor

1. Elevii unității școlare sunt obligați să se prezinte la cursuri într-o ținută decentă, așa cum se cuvine într-o instituție de educație și cultură. În acest sens, se fac următoarele precizări:
În acest an școlar însemnele liceului nostru sunt: uniforme, eșarfe, ecusoane.

La fete: fustă, respectiv pantalon, de culoare gri sau negru, cămașă albă, vestă și sacou gri sau negru și cravată roșie.



MECTS

ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

La băieți: pantalon de culoare gri sau negru, cămașă albă, sacou gri sau negru și cravată roșie;
Încălțăminte să fie curată și de culoare închisă.

Se interzice categoric intrarea la cursuri într-o altă ținută decât cea descrisă mai sus.

Profesorii, diriginții și profesorii de serviciu vor urmări ținuta vestimentară a elevilor și vor lua măsurile ce se impun cu cei care nu respectă aceste prevederi ale regulamentului.

Elevii vor avea o ținută naturală și îngrijită, în acest sens menționăm:

- Culoarea părului va fi cea naturală, bine știut fiind faptul ca vopselele și gelul de păr conțin diverse substanțe care, folosite de timpuriu afectează sănătatea podoabei capilare;
- Tunsoarea băieților va fi cea clasică, asta înseamnă că nu mai au voie în școală elevii care își poartă părul în „țepi”, mai mult sau mai puțin colorați;
- Băieților, elevi ai liceului nostru, li se interzice să poare barbă sau mustață;
- Fetele vor avea un aspect natural, neavând voie să intre în școală machiate sau cu unghiile vopsite. Ele vor purta părul strâns și astfel va fi eliminat pericolul ca un breton prea lung și păr dezordonat să le afecteze vederea
- Nici fetele nu au voie să vină la școală cu bijuterii în exces, o pereche de cercei și un inel sunt suficiente, celelalte accesorii se pot purta după bunul gust sau bunul plac, dar în afara orelor de curs.

Având în vedere dictonul „o minte sănătoasă în corp sănătos”, elevilor li se interzice cu desăvârșire să fumeze în incinta sau în preajma școlii (nici în spatele chioșcului de lângă școală și nici pe străduțele vecine liceului).

De asemenea, nu au voie să aducă la școală și nici să utilizeze în incinta liceului telefoanele mobile. În caz de nerespectare a acestui regulament, telefoanele în cauză vor fi confiscate și returnate proprietarilor la sfârșitul anului școlar.

Acceași restricție se aplică oricărui fel de aparatură electrică sau electronică.

2. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- Legile statului.
- Regulamentul intern.
- Regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății.
- Normele și tehnica securității muncii de prevenire și de stingere a incendiilor.
- Normele de protecție civilă.
- Normele de protecția mediului.

3. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informarea situației școlare.

4. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

CAPITOLUL XI

MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR

Pentru evitarea producerii unor evenimente cu consecințe deosebite, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și ale elevilor, este necesar să se respecte următoarele măsuri:

1. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare, se interzice utilizarea instalațiilor electrice improvizate sau cu defecțiuni. Montajul, întreținerea și repararea acestor instalații se va face numai de către electricienii autorizați.
2. În cele trei localuri din școală, pentru a permite evacuarea rapidă a elevilor de la clasele mai mici, repartizarea în sălile de clasă se va face începând cu parterul, pentru clasele I și continuând cu celelalte clase, astfel încât elevii cei mari să învețe la ultimul etaj.
3. Pentru prevenirea busculadelor, accesul și evacuarea elevilor în și din școală se vor face numai în prezența cadrelor didactice de serviciu.
4. Accesul părinților în școală este interzis, cu excepția ședințelor și consultărilor organizate de învățători/diriginți sau în audiențe.
5. Accesul în laboratoarele de fizică, chimie, biologie și informatică se va face numai după ce elevii își vor însuși normele specifice proprii pentru prevenirea accidentelor. Este obligatorie instruirea privind protecția muncii, consemnată în fișa colectivă de instructaj, atât în atelierul de instruire practică cât și în laboratoare.
6. Educația fizică nu se face în sălile de clasă, ci numai pe terenul și sala de sport. Lucrul la aparate se va face numai după o explicare atentă a fiecărui exercițiu și sub supravegherea profesorului coordonator, care răspunde de fiecare elev.

De asemenea, pentru a preveni accidentarea elevilor sunt **OBLIGATORII**:

1. Verificarea fixării ghivecelor de flori pe suporturi și a suporturilor pe perete.
2. Verificarea fixării corpurilor cu neon, a carcaselor și a globurilor de protecție de la corpurile de iluminat.
3. Verificarea tablelor de scris și a stabilității suporturilor pentru materialele didactice. Este interzisă folosirea tablei de scris ce prezintă fisuri, crăpături sau cu bucăți de sticlă din ea.
4. Verificarea fixării tablourilor, panourilor, pancartelor și a altor materiale didactice pe pereții sălilor de clasă.
5. Verificarea stabilității mobilierului și a sobelor (caloriferelor) pentru prevenirea căderii acestora peste elevi, robinetele de la calorifere trebuie obligatoriu să aibă rozeta de manevră.
6. Verificarea iluminatului în fiecare sală de clasă din punct de vedere ergonomic.
7. Verificarea adaptării băncilor în care învață elevii în așa fel încât aceștia să adopte pe toată perioada cât stau în școală o poziție ergonomică.
8. Căile de acces, holurile și culoarele de trecere trebuie să rămână libere, neblocați. Căile de acces cu ieșirile cu destinație de urgență trebuie puse în evidență prin indicatoarele de securitate amplasate în locurile cele mai potrivite.
9. Verificarea fixării porților pe terenurile de fotbal, handbal, a fileurilor pe terenurile de volei, tenis și a suporturilor coșurilor de baschet.
10. Verificarea fixării tablelor și a țiglelor de pe acoperișuri a capacelor de canalizare din curtea școlii, precum și verificarea fixării și curățării jgheburilor și burlanelor de evacuare a apelor pluviale.



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -**

11. Deoarece se efectuează lucrări de reabilitare în școala noastră, le este interzis elevilor să se joace în pauze în perimetrul ocupat de acestea.
12. Se interzice accesul elevilor în locurile în care se află centralele termice și la tablourile electrice.
13. Se interzice accesul elevilor pe balcoanele școlilor și acolo unde există pericolul căderii în gol.
14. Excursiile, taberele școlare, vizitele, manifestările cultural-sportive se vor organiza pe bază de tabel, cu aprobarea conducerii școlii, cu semnăturile de acord ale părinților și de semnătura de luare la cunoștință a elevilor, privind însușirea măsurilor de securitate pentru activitatea respectivă.
15. Elevilor li se interzice categoric orice formă de agresiune fizică și verbală, atât în timpul pauzelor, cât și pe parcursul timpului petrecut în școală. Orice abatere comportamentală (mai ales atunci când se constată o agresiune verbală/fizică) se va sancționa drastic, conform regulamentului școlar.

Observație: acolo unde se constată că prin neluarea sau nerespectarea acestor măsuri sau a altor prevederi legale s-a creat un pericol iminent de producerea unui accident, acesta poate constitui o infracțiune, care se pedepsește conform Art.34-37 și Legea Protecția muncii nr.90/1996, republicată.

CAPITOLUL XII

DISPOZITII FINALE

Art.1 - Fumatul este interzis în perimetrul unității de învățământ.

Art.2 - Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale.



MECTS

ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

ANEXA
COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINTILOR

DIRIGINȚI / ÎNVĂȚĂTORI
LICEUL TEORETIC, ORAȘ BREZOI

CLS. PREGATITOARE	– ÎNV. ANGHELUȘ IULIA
CLS. I A	- ÎNV. VLAD MIRELA
CLS. I B	- ÎNV. DIACONESCU ELENA
CLS. II A	- ÎNV. DANEȘ RODICA
CLS. II B	- ÎNV. MANESCU ELENA
CLS. III	- ÎNV. BUTOLO OCTAVIAN
CLS. IV A	- ÎNV. ROMAN ROXANA
CLS. IV B	- ÎNV. FERESTEAN VERONICA
CLS. V A	- PROF. IOSIF MARIA
CLS. V B	- PROF. BÎRSAN LOREDANA
CLS. VI A	- PROF. MIHĂESCU GHEORGHE
CLS. VI B	- PROF. TEODOSESCU ELENA
CLS. VI C	- PROF. DUTĂ AURORA
CLS. VII A	- PROF. DUMITRESCU ELENA
CLS. VII B	- PROF. CHIMA VASILE
CLS. VII C	- PROF. BOTA LUIZA
CLS. VIII A	- PROF. IOSIF ION
CLS. VIII B	- PROF. MĂNESCU CONSTANTIN
CLS. VIII C	- PROF. MOSOR GHEORGHE
CLS. IX A	- PROF. RUXANDA CONSTANTIN
CLS. IX B	- PROF. CĂRPĂTOREA GABRIELA
CLS. X A	- PROF. DOBRIN MARIA
CLS. X B	- PROF. MILITARU MAGDALENA
CLS. XI A	- PROF. ENE CLAUDIU
CLS. XI B	- PROF. BURLAN MITU OLIVIA
CLS. XII A	- PROF. STANCA OLIMPIA
CLS. XII B	- PROF. EFRIM MIHAELA



ISJ VÂLCEA



LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

ÎNVĂȚĂTORI **ȘCOALA PRIMARĂ NR.1, ORAȘ BREZOI**

CLS. PREGATITOARE	– ÎNV. APOSTU ELENA
CLS. I A	- ÎNV. CROCE CARMEN
CLS. I B	- ÎNV. COMANDAȘU ELENA
CLS. II A	- ÎNV. NICOLAESCU DIANA
CLS. II B	- ÎNV. DUMITRESCU GHEORGHE
CLS. III	- ÎNV. PIRTEA CRISTIANA
CLS. IV A	- ÎNV. PETROSEL ANDREEA
CLS. IV B	- ÎNV. BĂDESCU SABINA

EDUCATORI **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2, ORAȘ BREZOI**

GRUPA MICĂ	- ISTRATE-TILINCĂ TATIANA
GRUPA MIJLOCIE	- NĂSTASE MARIA
GRUPA MARE	- IORDACHE LILIANA

DIRIGINȚ I **ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA LUI STAN**

CLS. PREGATITOARE	– ÎNV. DEACONESCU MIHAELA
CLS. I	- ÎNV. DEACONESCU MIHAELA
CLS. II	- ÎNV. ȚOLEA CARMEN
CLS. III	- ÎNV. ȘOPÂRLĂ IOANA
CLS. IV	- ÎNV. ALDEA MIHAELA
CLS. V	- PROF. COROCEA ȘTEFANIA
CLS. VI	- PROF. IDU LUCIANA
CLS. VII	- PROF. MANTA MIHAI
CLS. VIII	- PROF. DINESCU ANA-MARIA

EDUCATORI

Adresa: Str. Panduri nr.27
Brezoi, 245500, Vâlcea, România
e-mail liceul_brezoi@yahoo.com
www.liceulbrezoi.ro

tel/fax. +40-(250) 77.82.31



MECTS

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



ISJ VÂLCEA

LICEUL TEORETIC BREZOI



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
- anul școlar 2012-2013 -

GRĂDINIȚ A CU PROGRAM NORMAL VALEA LUI STAN

GRUPA MICĂ	- GANEA GEORGIANA
GRUPA MIJLOCIE	- MIHĂILOIU LOREDANA
GRUPA MARE	- CUCU BIANCA